



**Ministerio
del Interior**

**Dirección Nacional
de la Educación Policial**

Llamado a Concurso Docente N° D0429/2026

Montevideo, 14 de julio de 2026.

COMUNICADO N°02

Se comunica por éste medio que quedará habilitado a partir del día 15 de julio del corriente a la hora 12:00, el espacio en la Plataforma Schoology , a efectos de la carga de la documentación solicitada en las bases generales, venciendo el referido plazo el día 20 de julio a la hora 23:59 .

IMPORTANTE:

- Es responsabilidad del postulante cargar los documentos de forma completa (ambas caras de los documentos si corresponde) y asegurarse que sean totalmente legibles.
- A efectos de acreditar los requisitos excluyentes, el postulante debe verificar que los archivos adjuntos no resulten defectuosos, incompletos o ilegibles, porque no serán tenidos en cuenta por el Tribunal.
- El Tribunal establecerá mediante comunicado en la web, la instancia que estime oportuno (lugar y fechas) para la presentación de los documentos originales que acrediten la información aportada/cargada al sistema.

Se adjunta Manual de acceso y carga de documentación a plataforma Schoology.

Manual de acceso y carga de documentación a plataforma Schoology

Recomendaciones previas

Se recomienda tener los documentos previamente escaneados o digitalizados (foto) y realizar el procedimiento a través de una computadora de escritorio.

Para ingresar a la aplicación debemos seguir los siguientes pasos:

- 1) Ingresar a la web <https://app.schoology.com/>
- 2) Ingresar cédula (sin puntos ni guiones +LLD, ejemplo: 99999999LLD) y la siguiente contraseña: AB0123456789. Seleccionamos “Log in”
- 3) La primera vez que ingresemos nos pedirá cambiar la contraseña. Debemos ingresar y confirmar la nueva contraseña. Seleccionamos “enviar”
- 4) Nos aparece un aviso de contraseña cambiada con éxito. Ingresamos la (cédula + LLD) y la contraseña nueva.
- 5) Nos aparece un nuevo campo de código postal donde debemos ingresar el número “12500” y seleccionar de la lista desplegable la opción “Dirección Nacional de Educación Policial”. Seleccionamos “Log in”

Una vez dentro de la aplicación:

- 6) Debemos seleccionar “Cursos” del menú superior. Nos aparecerá el recuadro del curso e ingresamos dando click en el mismo.

Una vez dentro del curso:

- 7) Debe ingresar a la carpeta de la materia a la cual se postulará y seleccionar la tarea del documento que quiera cargar.
Por ejemplo:
“Tarea. Constancia de inscripción web”. A la derecha de la pantalla veremos un botón “Enviar tarea”, hacemos click.
- 8) En la ventana emergente nos aparece un ícono  “Archivo”, al seleccionarlo nos aparecen las carpetas y los archivos de nuestra computadora. Seleccionamos el correspondiente (en caso de tener el documento dividido en varios archivos selecciona todos simultáneamente) y clickeamos “Abrir”. Luego seleccionamos “Enviar”.